

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET GESTION (H/F)

Contexte du recrutement

Notre client est un groupe familial historique allemand d'envergure dans le domaine du second œuvre du bâtiment. Acteur reconnu en France avec plusieurs sites de production, c'est un fabricant spécialiste du sur mesure et positionné sur le marché Premium. Souhaitant optimiser l'organisation de sa structure française, il recherche dans le cadre d'une création de poste de son (sa) futur(e):

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET GESTION (H/F)

Basé au siège à STRASBOURG (67)

Missions

Rattaché directement au Directeur Général, vous pilotez en autonomie les dossiers administratifs et financiers de la société en France et vous accompagnez la direction dans le développement stratégique et opérationnel des projets d'investissements, d'optimisation des activités commerciales (mise en place et suivi des budgets, tarifications, coûts chantiers,...) et d'augmentation des performances administratives (CRM, Lean, planification, gestion fournisseurs). Vous êtes en relation avec l'ensemble des services de l'entreprise et vous impliquez sur des projets transverses (marketing, SI, technique...).

Profil recherché

Issu d'une formation supérieure dans la finance ou d'une école de commerce, votre expérience probante dans un poste équivalent à un niveau stratégique et opérationnel (RAF, Contrôleur de Gestion, Secrétaire Général,...), idéalement dans le secteur industriel, vous permet d'être polyvalent, bien outillé et force de proposition. Synthétique et consciencieux, votre compétence en analytique et fiabilisation des données est un atout pour ce poste. Doté d'un excellent relationnel et d'un fort sens de l'engagement, vous saurez être au cœur de la société, en remontant les informations du terrain et en adoptant une communication descendante efficace auprès des collaborateurs. Agile et méthodique, résolument orienté Lean, vous fonctionnez en mode projet et savez travailler en transverse avec empathie et positivisme pour impulser dynamisme et émulation auprès de l'équipe. La maîtrise de l'allemand et/ou de l'anglais est importante pour faciliter les échanges avec le groupe.

N'hésitez plus, transmettez-nous votre candidature.

